

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

Vilceanu Lavinia

Adresă(e)

Bucuresti, Sector 5

E-mail

vilceanulavinia@yahoo.ro

Naționalitate

romana

Data nașterii

07.03.1987

Sex

feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Consilier juridic in cadrul proiectului „BUNĂSTARE PENTRU PERSOANE VULNERABILE PRIN STRUCTURI DE ECONOMIE SOCIALĂ ” ID: POSDRU/168/6.1/G/144050

Experiența profesională

Perioada

21.11.2014 - prezent

Funcția sau postul ocupat

membra in COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI BUCURESTI

Activități și responsabilități principale

Activitati din domeniul consilierii juridice

Numele și adresa angajatorului

COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI BUCURESTI

Tipul activității sau sectorul de activitate

Juridic

Perioada

01.04.2013 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic

Activități și responsabilități principale

Atributii prevazute de Legea 85/2014 si anume:
-redactarea de notificari si trimiterea catre creditorii si institutii prin e-mail, fax sau serviciul postal;
-convocari ale adunarii creditorilor/comitetului creditorilor, redactarea proceselor verbale ale adunarii creditorilor/comitetului creditorilor;
-participarea la organizarea de licitatii publice: intocmire regulamente de vanzare, redactarea de procese verbale de licitatie, de adjudecare, de predare-primire;
-publicarea actelor prevazute de Legea 85/2014 in Buletinul Procedurilor de Insolventa;
-analiza declaratiilor de creanta din punct de vedere juridic: contracte, garantii, respectarea termenelor de depunere ale acestora;
-redactarea tabelelor de creante;
-intocmire rapoarte de activitate, rapoarte finale, informari ale creditorilor;
-mentinerea relatiei cu Registratura si Arhiva Tribunalului Bucuresti;
-depunerea de cereri in instanta (cereri cu valoare redusa) si trimiterea de somatii in vederea recuperarii de creante in numele debitoarei;
Alte atributii:
-intocmirea de imputerniciri, contracte, notificari de reziliere, adrese;
-intocmirea si depunerea dosarelor la Registrul Comertului pentru societatea angajatoare sau pentru portofoliul de clienti (numire de administratori speciali, depunere plan de reorganizare, lichidari voluntare);
-mentinerea relatiei cu clientii;
-verificarea la Arhiva Tribunalului Bucuresti a dosarelor din portofoliul angajatorului;
-reprezentarea societatii angajatoare in instanta in dosare de fond sau contestatii;
-orice alte atributii care intra in sfera de activitate.

Numele și adresa angajatorului

OPTIMUS INSOLV IPURL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Insolventa, Juridic

Perioada

2010 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Membru individual

Activități și responsabilități principale	Participare la diverse activități organizate la nivelul societății, activități de voluntariat, mese rotunde, participare la seminarii, activități de promovare
Numele și adresa angajatorului	Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități pe bază de voluntariat în ONG
Perioada	21.12.2011-13.03.2013
Funcția sau postul ocupat	Operator introducere, validare și prelucrare date
Activități și responsabilități principale	-introducerea, verificarea, validarea și prelucrarea datelor pe suport electronic sau material; -interogarea, sortarea, filtrarea bazei de date pentru evitarea dublei procesari a anexei; -comunicarea prin e-mail a tuturor informațiilor cerute de notarul public.
Numele și adresa angajatorului	SC INFONOT SYSTEMS SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	IT, Juridic
Perioada	2007-2009
Funcția sau postul ocupat	voluntar
Activități și responsabilități principale	Activități în cadrul departamentului STEP (Student Trainee Exchange Programme) intermediere intership în domeniul juridic
Numele și adresa angajatorului	ELSA București
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Educație și formare	
Perioada	2010-2011
Calificarea / diploma obținută	Master - programul „Cariera Judiciară”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Drept procesual civil, Drept penal, Drept procesual penal, Criminalistica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Drept
Perioada	2006-2010
Calificarea / diploma obținută	Licenta - specializarea Drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Drept procesual civil, Drept penal, Drept procesual penal, Criminalistica, Drept comercial, Dreptul muncii, Drept fiscal, Dreptul transporturilor, Drept financiar, Drept internațional etc
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Drept
Perioada	2006-2009
Calificarea / diploma obținută	Nivel I de certificare pentru profesia didactică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Psihologie și Științele Educației-Departamentul pentru pregătirea Personalului Didactic, Universitatea din București
Perioada	2002 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Bacalaureat , Atestat de competențe lingvistice nivel mediu limba Engleza
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Mihai Eminescu, Petrosani, secția filologie intensiv engleza
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	C1		C1		C1		C1		C1

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

-Comunicare
-Adaptabilitate
-Initiativa
-Creativitate

Competențe și aptitudini organizatorice

-Lucrul in echipa
-Invatare si autodezvoltare
-Adoptarea deciziilor in mod independent

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare calculator, Pachetul Microsoft, Internet

Anexe

Acte de studii, Decizii si Certificate de absolvire – copii conform cu originalul

Data:

04.02.2015

Semnatura: